

Uppdragsbeskrivning: Verksamhetsrevision

Uppdraget syftar att granska kårens verksamhet utifrån gällande styrdokument och planer, såsom verksamhetsplan och strategisk plan, samt hur detta genomförs i praktiken. Uppdraget syftar till att säkerställa transparens, rättssäkerhet och ändamålsenlighet i studentkårens arbete.

Verksamhetsgranskning

Verksamhetsrevisorn ska genomföra en löpande och systematisk granskning av studentkårens arbete.

Granskningen inkluderar:

- Genomgång av protokoll från kårstyrelsen och kårfullmäktige.
- Granskning av verksamhetsberättelsen i relation till verksamhetsplanen och genomfört arbete under året.
- Kontroll av beslut i relation till styrdokument, samt hur dessa dokument används i praktiken.
- Vid behov granska utskottsprotokoll för att säkerställa att utskottens arbete följer styrdokument och beslut samt bedöma hur ärenden hanteras och dokumenteras inom studentkårens olika organ.
- Granska hur information flödar mellan studentrepresentanter inom olika organ och kårstyrelsen för att säkerställa att relevanta synpunkter och beslut når rätt instanser.

Verksamhetsrevisorn ska ha tillgång till studentkårens årsakt och övriga relevanta dokument och handlingar för att kunna garantera en korrekt granskning.

Verksamhetsstöd

För att säkerställa att granskningen är ändamålsenlig och relevant ska verksamhetsrevisorn ha en löpande dialog med kårstyrelsen. Om brister i kårstyrelsens arbete upptäcks, bör verksamhetsrevisorn lyfta frågan och bidra med stöd och rekommendationer.

Verksamhetsrevisorn ska även:

- Delta på relevanta möten, såsom kårstyrelsen, kårfullmäktige och utskottsmöten, för att ha en aktuell bild av studentkårens arbete.
- Presentera en halvårsrapport för kårstyrelsen vid det första styrelsemötet efter årsskiftet för att säkerställa en kontinuerlig uppföljning av granskningen. Kårstyrelsen ska sedan, i samråd med verksamhetsrevisorn, ta fram en åtgärdsplan som presenteras vid vårfullmäktige tillsammans med halvårsrapporten.
- Upprätthålla och löpande utvärdera ett levande dokument för verksamhetsrevisorn, där metodik, rutiner och lärdomar dokumenteras för framtida revisorer.
- Ha dialoger med sektionerna, stiftelserna och personal för att inhämta perspektiv på studentkårens verksamhet och dess genomförande.

Revisionsberättelse

Verksamhetsrevisorn ska sammanställa sina iakttagelser i en revisionsberättelse som ska redovisas för kårfullmäktige på ansvarsfullmäktige. Berättelsen ska innehålla en bedömning av studentkårens verksamhet i förhållande till styrdokument och fattade beslut, samt kompletteras med rekommendationer.

I revisionsberättelsen ska verksamhetsrevisorn lämna förslag på om kårstyrelsen bör beviljas ansvarsfrihet eller inte. Förslaget ska baseras på granskningens resultat och tydligt motiveras. Revisionsberättelsen ska tillhandahållas senast den sista november till organisationsutvecklaren inför ansvarsfrihetens behandling på ansvarsfullmäktige.

Granskningen ska ske oberoende och med noggrannhet.