

Kårstyrelsens huvudsakliga uppgifter (utdrag från stadgar 2025-12-23)

- Att utfärda kallelse till kårfullmäktigesammanträde.
- Att verkställa kårfullmäktiges beslut.
- Att inför kårfullmäktige svara för Umeå studentkårs verksamhet.
- Att inför kårfullmäktige ansvara för Umeå studentkårs ekonomi och förvaltning av dess egendom.
- Att fastställa skriftliga regler för attestering.
- Att vara arbetsgivare för anställd personal och funktionärer.
- Att utse studeranderepresentanter i organ, styrelser och nämnder om inte annat följer av dessa stadgar, eller delegationsordning beslutad om i kårfullmäktige.
- Att i övrigt handha de uppgifter i fråga om Umeå studentkårs verksamhet som inte uttryckligen åvilar annat organ.

Styrelseledamöternas huvudsakliga uppgifter (utdrag från arbetsordning för kårstyrelsen 2025-11-11)

- Arbeta med respekt för studentkåren som organisation och alla studenterna organisationen representerar.
- Bidra med engagemang, fler perspektiv, tankar och idéer till samtal, diskussioner och beslut.
- Se till sitt eget och andras välbefinnande på ett sätt som bidrar till en god kultur i styrelsens arbete.
- Hjälpa de andra i styrelsen att göra prioriteringar och säga åt dem när de tar på sig för mycket.
- Inför möten ta del av och läsa igenom utskickade handlingar och på så sätt sätta sig in i de ärenden som ska hanteras och beslutas om på styrelsemöten, vilket är en förutsättning för välfungerande samtal och diskussioner under mötet.