

Ansvarig för näringslivs- och medlemsfrågor 100%

Uppdragets huvudsakliga syfte är att skapa värde för medlemskapet i Umeå studentkår och att vara ett stöd för medlemmar i frågor som rör detta.

Utöver detta ansvarar näringslivs- och medlemsansvarig för att stärka kopplingen mellan studenter och näringsliv. Rollen har även ett övergripande ansvar för kårens utåtriktade kommunikation.

Organisationsledning

- Ansvara för planering, bemanning och genomförande av arrangemang inom ramen för uppdraget och i linje med verksamhetsplanen.
- Ansvara för löpande utvärdering, dokumentation och rapportering av projekt och arrangemang inom ramen för uppdraget.
- Sammankalla och leda kårstyrelsens näringslivsutskott.

Medlemsfrågor

- Identifiera behov och främja ökad inkludering av marginaliserade grupper i projekt som syftar till att stärka medlemsnytta, förbättra kommunikationen och utveckla samarbetet med externa aktörer. Fokusområdena definieras i enlighet med verksamhetsplanen
- Ansvara för framtagandet av nya medlemsförmåner och aktivt marknadsföra kårmedlemskapet mot presumtiva medlemmar.
- Ansvara för en ökad samordning av studentlivet i Umeå.

- Ansvara före ett gott informationsflöde mellan Umeå studentkår, dess sektioner och föreningar i frågor rörande samarbeten och sociala arrangemang.
- Stötta och underlätta genomförandet av fler arrangemang, inom ramen för näringslivsutskottet, på sektions- och föreningsnivå samt verka för ökat samarbete mellan sektioner och föreningar kring arrangemang.
- Inhämta inspiration till student- och medlemsinriktade projekt samt arbete med medlemsförmåner från andra studentkårer, såväl i Umeå som nationellt.

Näringsliv, arbetsliv och externa relationer

- Representera Umeå universitets studenter i frågor som rör närings- och arbetsliv samt ansvara för dialogen med externa parter.
- Arbeta för att stärka kopplingen mellan studenter och deras framtida arbetsliv.
- Vidareutveckla befintliga samarbeten och initiera nya partnerskap med aktörer som främjar studenters och medlemmars intressen.

Kommunikation och informationsarbete

- Ansvara för planering av marknadsföring/kommunikation av kampanjer, workshops, mässor och andra utåtriktade arrangemang i linje med kårstyrelsens beslut samt aktuella verksamhetsplanen.
- I samarbete med anställd kommunikatör arbeta operativt med kampanjer, workshops, mässor och andra utåtriktade arrangemang i linje med kårstyrelsens beslut samt aktuella verksamhetsplanen.
- Ansvara för genomförandet av arrangemang och projekt med fokus på att synliggöra och motverka psykisk ohälsa.