

Kårordförande 100%

Kårordföranden har det yttersta ansvaret för kårens verksamhet, leder Kårstyrelsens arbete, och svarar för den huvudsakliga kontakten med media.

Organisationsledning

- Ledningsansvar, att ha det övergripande ansvaret för organisationens sammanhållning och verksamhet. Bedriver påverkansarbete på lokal och nationell nivå i frågor som rör Umeå studentkår och dess verksamhet.
- Sitter som studentrepresentant i ledningsrådet och rektors beslutsmöte.
- Deltar vid träffar i Utbildningsutskottet, Arbetsmiljöutskottet, och Näringslivsutskottet.
- Samordnar kontakten med studentkårens stiftelser och bolag. Ansvarar över att Umeå studentkår representeras i de styrelser där studentkåren har en plats.
- Samordnar tillsättningen av studentrepresentanter i de universitetscentrala organ där studentkåren har en plats.
- Företräder eller tillser att det finns företrädare för Umeå universitets studenter och doktorander i beslutande och beredande organ på universitetscentral nivå av relevans för ansvarsområdet.
- Håller sig underrättad med vad som sker hos kårsektionerna.
- Ansvarar över att en överlämning sker inom sitt område, där rutiner och status i aktuella frågor skrivs ner.
- Ansvarar över att kårstyrelsen får en överlämning/introduktion.

- Ansvara för utskick/distribution av kallelser och handlingar till kårstyrelsen, kårfullmäktige, sektionenämnden samt nämnden för Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond.

Verksamhetsledning

- Företräder arbetsgivaren i relation till tjänstemannastrukturen.
- Har ett arbetsledningsansvar gentemot övriga arvoderade vid Umeå studentkår.
- Ansvarar tillsammans med kanslichef för kvartalsvisa medarbetarsamtal med samtliga arvoderade och anställda vid Umeå studentkår.
- Är ordförande i Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefonds stipendienämnd.
- Undertecknar från Umeå studentkår eller dess organ utgående skrivelser. Denna befogenhet kan för viss tid eller för vissa slag av ärenden delegeras till annan förtroendevald eller till tjänsteman enligt delegationsordning.
- Sammankallar och leder kårstyrelsen och arbetsutskottet.
- Verkar på ett allmänt plan för ett gott informationsflöde mellan Umeå studentkår och universitetsledningen samt NTK och UMS.
- Att vara kontaktperson vid bildande av nya intresseföreningar.

Externa relationer

- Samordnar och representerar styrelsen i arbetet med externa relationer genom upprätthållande av nya samt bibehållande av befintliga avtal.
- Att ansvara för löpande kontakt och samarbete med Folkuniversitetet.

Information

- Utvecklar och upprätthåller kontakten med våra kårsektioner och kårföreningar.
- Ansvarar över att styrdokument uppdateras och sprids till kårsektioner och kårföreningar.

- Samordnar studentkårens kontakter med media.
- Har det övergripande ansvaret för Umeå studentkårs utåtriktade arrangemang.