



Bestämmelser, information och förklaringar

I detta dokument har vi sammanfört allt som rör din ansökan. Du hittar vilka bestämmelser som gäller för behörighet och bedömning samt beskrivning av hur handläggningen av ansökningarna går till.

Allmänt

Stipendier ur Stiftelsen Studenthälsan delas ut två gånger per år efter utlysning.

Stiftelsens ändamål är:

”Stiftelsen har till ändamål att för studerande vid universitet och högskolor i Umeå fortvarande främja sjuk- och hälsovård. För detta ändamål kan kontanta bidrag ur stiftelsens avkastning utbetalas till fysisk eller juridisk person för genomförande av somatiska-, psykosociala- och profylaktiska insatser.”

Vid beviljande av stipendium tas hänsyn till hela projektets kvalitet och till den sökandes förmåga att genomföra sitt projekt. Särskilt betraktas de hälsofrämjande effekterna av projektet specifikt för studenter vid Umeå universitet och/eller SLU, storlek på studentmålgrupp samt tydlighet i budget.

Redovisning av tidigare beviljat stipendium **måste** vara godkänd innan ny ansökan kan göras.

Högsta sökbara belopp är ½ prisbasbelopp, vilket år 2026 motsvarar 29 600 kr. Vid exceptionellt bra ansökningar kan styrelsen bevilja ett högre belopp än så, men det sökta beloppet ska inte överstiga 29 600 kr.

Sökande kan endast söka medel för ett projekt åt gången.

Ansökan

Formuläret måste vara ifyllt i sin helhet för att ansökan ska behandlas.

1. Sökande

Den sökandes personuppgifter. Bankuppgifter måste anges för att stipendiet ska kunna betalas ut.

2. Projekt

Projektets titel, totalsumman du söker för samt beräknat startdatum och beräknat slutdatum för projektet.

3. Bilagor

3.1. Projektbeskrivning: 1-3 sidor, obligatorisk

En detaljerad presentation och beskrivning av projektet, vem målgruppen är, vilken eller vilka typer av hälsa det främjar och på vilket sätt. En otydlig projektbeskrivning kan leda till direkt avslag.

3.2. Budget, obligatorisk

En detaljerad budget som innehåller alla utgifter och intäkter du har räknat med. En otydlig budget kan leda till direkt avslag.

3.3. Övriga bilagor

Eventuella andra bilagor som är relevanta för din ansökan.

Handläggning och utbetalning

När sista ansökningsdag har passerat kommer stiftelsestyrelsen att gå igenom samtliga kompletta ansökningar och ta beslut om varje separat ansökan. Därefter skickas beskedet ut via mejl oavsett om du fått avslag eller blivit beviljad. Detta brukar ske ungefär en månad efter sista ansökningsdag, men kan variera något.

Utbetalning kan dröja med ytterligare någon vecka och görs till det bankkonto eller bankgiro som angetts i formuläret.

Om en sökande lämnat felaktiga uppgifter och stipendium utdelats kan återbetalning krävas.

Redovisning

Senast tre månader efter avslutat projekt ska en redovisning skickas in via mejl till handläggaren. Redovisningen ska innehålla en beskrivning av hur projektet gick samt hur det bidrog till att främja god hälsa för studenter vid Umeå universitet och/eller SLU.