

Organisationsutvecklare 100%

Centralt för organisationsutvecklaren är att stödja Umeå studentkårs kårstyrelse, kårsektioner och kåröreningar.

Tjänsten syftar till att effektivisera och strukturera organisationens processer och modeller samt att identifiera behov av kompetensutveckling och att utbilda kåraktiva.

Det innebär bland annat att utveckla den kompetens som organisationen besitter, men även att skapa ny kompetens genom exempelvis utbildningar.

Organisationsstöd

Omvärldsbevakning rörande frågor av relevans för tjänstens innehåll.

Tillsammans med kanslichef ansvara för introduktion gentemot tillträdande kårstyrelse

Utveckla och genomföra utbildningar riktade till aktiva medlemmar inom Umeå studentkår samt erbjuda organisatoriskt stöd till föreningsaktiva vid Umeå universitet.

Tillsammans med presidiet ansvara för genomförande av utredningar och projekt.

Verksamhetsstöd

Bistå med att vägleda styrelsens prioriteringar i det löpande arbetet under året.

Stödja presidiet i att utarbeta remissvar och debattartiklar, samt förbereda beslutsunderlag för arbetsutskottet och kårstyrelsen.

Delta i arbetet med att skriva verksamhetsplan och revidering av övriga styrdokument.

Uppdatera hemsidan med relevant och aktuell information inom medarbetarens ansvarsområde.

Sekreterare

Ansvara för utskick/distribution av kallelser och handlingar till arbetsutskottet, kårstyrelsen och kårfullmäktige.

Att vara mötessekreterare vid arbetsutskottets/- kårstyrelsens/- kårfullmäktiges/- samt valberedningens sammanträden.

Att ansvara för och arkivera protokoll från dessa möten.